

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. **Γνωμάτευση Ψυχιάτρου** (του τελευταίου τριμήνου) είτε του Δημοσίου είτε Ιδιώτη η οποία πιστοποιεί την υγεία του/της εκπ/κού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους ΕΕΠ/ΕΒΠ να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.
2. **Γνωμάτευση Παθολόγου ή Γενικού Γιατρού** (του τελευταίου τριμήνου) είτε του Δημοσίου είτε Ιδιώτη η οποία πιστοποιεί την υγεία του/της εκπ/κού και την ικανότητα να ασκήσει διδακτικά καθήκοντα ή του μέλους ΕΕΠ/ΕΒΠ να ασκήσει υποστηρικτικά καθήκοντα αντίστοιχα.
Ο αναπληρωτής/τρια που δεν προσκομίζει τις ανωτέρω ιατρικές γνωματεύσεις θα εξαιρείται από την καταβολή της μισθοδοσίας. (σχετ. το αριθμ. 1744/18-04-2018 (ΑΔΑ: Ω6ΨΖ4653ΠΣ-ΛΟΖ) έγγραφο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ – Τομέα Παιδείας του ΥΠΑΙΘ).
3. **Υπεύθυνη Δήλωση** (Επισυνάπτεται)
4. **IBAN Τράπεζας:** Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου με πρώτο όνομα το όνομα του αναπληρωτή.
5. **Δελτίο Απογραφής Αναπληρωτή** ([https:// hr.apografi.gov.gr//login](https://hr.apografi.gov.gr//login)) με ημερομηνία έκδοσης την ημέρα ανάληψης υπηρεσίας στο σχολείο
6. **Βεβαίωση Πράξη Ανάληψης Υπηρεσίας**, υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή του Σχολείου
7. **ΑΔΤ:** Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
8. **Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** (Αναζητείται αυτεπάγγελτα από την υπηρεσία)
9. **ΑΦΜ:** Φωτοτυπία οποιουδήποτε επίσημου εντύπου στο οποίο αναγράφεται ο ΑΦΜ.
10. **ΑΜΚΑ:** Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΚΑ
11. **Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ) ΙΚΑ ή ΕΦΚΑ:** Φωτοτυπία οποιουδήποτε εντύπου στο οποίο αναγράφεται το ΑΜΑ.
12. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης:** Πρόσφατο (τελευταίου εξαμήνου) απαιτείται για όσους έχουν τέκνα.
13. **Βεβαίωση Σπουδών:** για όσους έχουν παιδιά που σπουδάζουν Πρόσφατες βεβαιώσεις φοίτησης.
14. **Πιστοποιητικό Στρατολογίας:** απαιτείται μόνο για τους άντρες.
15. **Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών**

16. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΣΥΝΑΦΕΙΑΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

Μεταπτυχιακός Τίτλος:

- α) αίτηση συμπληρωμένη
- β) Μεταπτυχιακό τίτλος (σε περίπτωση ξενόγλωσσου τίτλου και Απόφαση ΔΟΑΤΑΠ)
- γ) Πρόγραμμα σπουδών (εφόσον κρίνεται απαραίτητο).
- δ) Αναλυτική βαθμολογία

17. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ

- α) αίτηση συμπληρωμένη.

Οι εκπαιδευτικοί που την προηγούμενη σχολική χρονιά δεν είχαν απασχοληθεί στην Δ.Π.Ε. Γρεβενών θα πρέπει να επισυνάψουν και βεβαίωση προϋπηρεσίας από την Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία εργάζονταν.

Σύμφωνα με πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση (άρθρο 180 του Ν.4823/2021), η προϋπηρεσία που έχει προσφερθεί σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας ή/και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την ιδιότητα του αναπληρωτή/ωρομίσθιου και είναι καταχωρισμένη στο πληροφοριακό σύστημα ΟΠΣΥΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.,

Λαμβάνεται υπόψη για τη μισθολογική κατάταξη και εξέλιξη.

Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας σε δημόσιες σχολικές μονάδες και εκτύπωση βεβαίωσης προϋπηρεσίας από τον ΟΠΣΥΔ.

Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε οποιοδήποτε άλλο φορέα του δημοσίου (εκτός της προϋπηρεσίας ως αναπληρωτής/ωρομίσθιος) που αναγνωρίζεται για μισθολογική εξέλιξη.

Ατομικό Δελτίο Υπηρεσιακής κατάταξης (ΑΔΚΥ) σχ έτους 2022-2023, μόνο εφόσον κατά το προηγούμενο σχολικό έτος υπηρετούσατε σε άλλη Διεύθυνση Α/θμιας ή Β/θμιας Εκπ/σης και σας έχει αποσταλεί. Σε διαφορετική περίπτωση θα αναζητηθεί από τη Υπηρεσία.

Όσοι έχουν βεβαίωση Προϋπηρεσίας από Ν.Π.Δ.Δ. και Ν.Π.Ι.Δ. να προσκομίσουν επιπλέον: α) απόφαση πρόσληψης και απόλυσης β) βεβαίωση από το φορέα απασχόλησης όπου να προκύπτει η ιδιότητα με την οποία υπηρέτησαν η σχέση εργασίας, το ωράριο (πλήρες ή μειωμένο), το υποχρεωτικό πλήρες ωράριο σε περίπτωση εργασίας με μειωμένο ωράριο, η διάρκεια των προϋπηρεσιών και γ) βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται η νομική μορφή του φορέα απασχόλησης καθώς και αν υπάγεται στο πεδίο εφαρμογής της Παραγράφου 1 του Άρθρου 7 του Ν.4354/2015

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: ΔΕΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΖΕΤΑΙ ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΘΗΚΕ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ