



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Γρεβενά, 26 Ιανουαρίου 2024  
Αρ. Πρωτ.: Φ 10.1/154

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ: Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΣ: Διευθυντές/τριες &  
Προϊσταμένους/νες Δημοτικών  
Σχολείων & Νηπιαγωγών

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο  
«Κώστας Ταλιαδούρης»  
Τ.Κ. – Πόλη : 51100 Γρεβενά  
Ιστοσελίδα : <http://dipe.gre.sch.gr>  
e-mail : mail@dipe.gre.sch.gr  
Πληροφορίες : Κωτίτσας Ζήσης  
Τηλέφωνο : 2462353132

(Με την υποχρέωση της ενημέρωσης με  
κάθε πρόσφορο τρόπο και μέσω των  
εκπαιδευτικών της Σχολικής τους  
μονάδας)

**Θέμα:** «Ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία παραίτησης εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της Διεύθυνσης Π.Ε. ΓΡΕΒΕΝΩΝ, για το σχολικό έτος 2023-2024».

**ΣΧΕΤ.:** Η Αριθμ. Πρωτ. 5420/Ε3/18-01-2024 - (ΑΔΑ: ΨΡ2046ΝΚΠΔ-Ω33), Εγκύκλιος της Γενικής Δ/σης του ΥΠΑΙΘ.

**Α)** Σχετικά με την υποβολή αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ της **Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Γρεβενών**, σας υπενθυμίζουμε καταρχάς την υπ' αριθ. 19014/Ε3/18-02-2021 (ΑΔΑ: ΨΛΕΡ46ΜΤΛΗ-Ω5Κ) εγκύκλιο της Γενικής Δ/σης του ΥΠΑΙΘ με θέμα «Τροποποίηση των προθεσμιών υποβολής αιτήσεων παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και παροχή οδηγιών σχετικά με την υποβολή των αιτήσεων παραίτησης κατά το σχολικό έτος 2020-2021» στην οποία αναγράφονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), όπως τροποποιήθηκαν ως προς τις προθεσμίες με το άρθρο 46, παρ. 1 του ν. 4777/2021 (Α' 25) και ισχύουν.

Σύμφωνα με τις προαναφερθείσες διατάξεις, για το (τρέχον) σχολικό έτος **2023-2024** οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ υποβάλλονται στις οικείες Δ/σεις Εκπαίδευσης, από την **Πέμπτη 1-2-2024 έως και τη Δευτέρα 12-2-2024**, θεωρείται ότι έχουν γίνει αποδεκτές και **λύεται αυτοδικαίως η υπαλληλική σχέση των αιτούντων στις 31-8-2024**, με την επιφύλαξη ύπαρξης κωλύματος της παρ. 2 του άρθρου 148 του Υ.Κ. (ν. 3528/2007 – ΦΕΚ 26 Α').

**Συγκεκριμένα:**

Ημερομηνία αίτησης παραίτησης		Δικαίωμα ανάκλησης εντός μηνός, μέχρι	
Πέμπτη	01/02/2024	Παρασκευή	01/03/2024
Παρασκευή	02/02/2024	Παρασκευή	01/03/2024
Δευτέρα	05/02/2024	Τρίτη	05/03/2024
Τρίτη	06/02/2024	Τετάρτη	06/03/2024
Τετάρτη	07/02/2024	Πέμπτη	07/03/2024

Πέμπτη	08/02/2024	Παρασκευή	08/03/2024
Παρασκευή	09/02/2024	Παρασκευή	08/03/2024
Δευτέρα	12/02/2024	Τρίτη	12/03/2024

**Ανάκληση της αίτησης παραίτησης**, λόγω μη ύπαρξης ειδικής νομοθετικής ρύθμισης για το εκπαιδευτικό προσωπικό, μπορεί να κατατίθεται **μέσα σε ένα μήνα** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παραίτησης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 148 του ν. 3528/2007 (Α' 26), π.χ. αίτηση που έχει υποβληθεί στις **1-2-2024** μπορεί να ανακληθεί ως και τις **1-3-2024**.

Επίσης, σας υπενθυμίζουμε πως ισχύει και για το τρέχον σχολικό έτος η δυνατότητα της εξ αποστάσεως υποβολής της αίτησης παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής εντός των ανωτέρω προθεσμιών μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, όπως αναφέρεται στην αριθ. 41410/Ε3/30-3-2020 (ΑΔΑ: ΩΙΩΖ46ΜΤΛΗ-2Τ4) εγκύκλιο της Γενικής Διεύθυνσης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Π.Ε. και Δ.Ε..

Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση έκδοσης ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης (αίτησης) παραίτησης ή/και ανάκλησης αυτής μέσω του gov.gr, ο/η εκπαιδευτικός θα πρέπει να έχει εκδώσει την εν λόγω ηλεκτρονική δήλωση (αίτηση) εντός των ορισθεισών προθεσμιών και να την υποβάλλει εντός των ίδιων προθεσμιών.

#### **Β. Διευκρινίσεις σχετικά με τις οδηγίες αιτήσεων παραίτησης για εξαιρετικούς λόγους**

Αναφορικά με την υπ' αριθ. 174184/Ε3/17-10-2018 (ΑΔΑ: ΩΞ6Ξ4653ΠΣ-4ΩΡ) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, με θέμα «Οδηγίες σχετικά με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών Π.Ε. & Δ.Ε. για σοβαρούς λόγους υγείας ή για οικογενειακούς λόγους, μέσω ΚΥΣΠΕ / ΚΥΣΔΕ» διευκρινίζονται τα ακόλουθα:

Για τις αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών και των μελών ΕΕΠ-ΕΒΠ Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλονται για εξαιρετικούς λόγους καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους [πλην του πρώτου δεκαήμερου του Φεβρουαρίου], ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3687/2008 (Α' 159), οι οποίες ορίζουν ότι «Οι αιτήσεις παραίτησης των εκπαιδευτικών ..., γίνονται αποδεκτές με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ύστερα από γνώμη του Κεντρικού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Κ.Υ.Σ.Π.Ε.) για εξαιρετικούς λόγους, όπως βαριές και δυσίατες ασθένειες, οι οποίες αποδεικνύονται από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής ή δημόσιου νοσοκομείου, ή για ιδιαίτερα σοβαρούς οικογενειακούς λόγους». Σε ό, τι αφορά την απόδειξη των εξαιρετικών λόγων υγείας, η αληθής έννοια της ανωτέρω διάταξης είναι στενά ερμηνευτέα και ορίζει ότι οι εξαιρετικοί λόγοι υγείας αποδεικνύονται μόνο από πιστοποιητικά υγειονομικής επιτροπής (πχ. ΚΕΠΑ, ΑΣΥΕ, ΑΝΥΕ κλπ.) ή δημόσιου νοσοκομείου.

Επίσης στην ίδια εγκύκλιο, η παρ. Β2 που αφορά στην υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των εκπαιδευτικών τροποποιείται ως προς τα στοιχεία τα οποία πρέπει να αναγράφονται, ως εξής:

- επικαλούμενοι εξαιρετικοί λόγοι (πχ. υγείας ή οικογενειακοί)
- «γνωρίζω ότι θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα» ή «γνωρίζω ότι δεν θεμελιώνω συνταξιοδοτικό δικαίωμα»

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

- 1) « Έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών». Σύμφωνα με την παρ.5 του άρθρου 28 του Ν.4305/2014 προβλέπεται ότι η αίτηση παραίτησης του υπαλλήλου θα γίνεται δεκτή, όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία του αυτεπάγγελτου ελέγχου των δικαιολογητικών.
- 2) Επειδή έχουν επέλθει πολλές αλλαγές στις συνταξιοδοτικές διατάξεις, κρίνεται απαραίτητο πριν την υποβολή της αίτησης παραίτησης, **οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί να ενημερωθούν από το Γ.Λ.Κ. ώστε να είναι σίγουροι πως πληρούν όλες τις προϋποθέσεις συνταξιοδότησης**. Συγκεκριμένα, να εξασφαλίσουν ότι θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα (συμπλήρωση του ελάχιστου απαιτούμενου χρόνου) καθώς και το απαιτούμενο όριο ηλικίας συνταξιοδότησης.

- 3) Σας ενημερώνουμε πως αποκλειστικά υπεύθυνοι για την υποβολή της αίτησης παραίτησης είναι οι εκπαιδευτικοί και **ο ρόλος της Διεύθυνσης είναι επικουρικός και διεκπεραιωτικός**. Αρμόδιος φορέας και γνώστης των συνταξιοδοτικών διατάξεων καθώς και του ύψους του ποσού της σύνταξης-μερίσματος είναι το Γ.Λ.Κ.

## **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Όσοι εκπαιδευτικοί υποβάλουν αίτηση παραίτησης θα πρέπει να αποστείλουν – προσκομίσουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συνταξιοδότησης.

**Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συμπλήρωση του Δελτίου συνταξιοδότησης (Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλου-Λειτουργού ΔΑΥΚ), είναι σκόπιμο, για την αρτιότερη οργάνωση της διαδικασίας, να προσκομιστούν στην υπηρεσία μετά τις 30 Μαΐου και τους μήνες Ιούνιο και Ιούλιο.**

### **Είναι τα παρακάτω:**

1. Αίτηση Συνταξιοδότησης (συμπληρωμένη στο κατάλληλο πεδίο σε επτά-7 αντίγραφα).  
**\*\*\*Την Αίτηση Συνταξιοδότησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να την συμπληρώσουν στην υπηρεσία**
2. Υπεύθυνη Δήλωση προϋπηρεσίας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση Επιδόματος θέσης ευθύνης.
4. Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας διπλής όψης. **(7 Αντίγραφα)**
5. Πρόσφατο Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης για συνταξιοδότηση (να αναγράφεται ότι ο γάμος δε λύθηκε μέχρι σήμερα όπως επίσης και αν τα τέκνα είναι έγγαμοι ή άγαμοι. Πρόσθετα, σε περίπτωση λύσης γάμου με διαζύγιο, εφόσον δεν περιέχονται στο Φάκελο του υπαλλήλου προσκομίζονται: α. η δικαστική απόφαση λύσης του γάμου, β. η θρησκευτική λύση εφόσον αναγράφει την ημερομηνία που η δικαστική απόφαση λύσης του γάμου κατέστη αμετάκλητη ειδάλλως πιστοποιητικό του Πρωτοδικείου, που εξέδωσε την απόφαση για το αμετάκλητο αυτής, δεδομένου ότι κατά το νόμο για τη λύση του γάμου με διαζύγιο απαιτείται έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης και γ. εάν υπάρχουν ανήλικα τέκνα ή ενήλικα που σπουδάζουν δικαστική απόφαση επιμέλειας παιδιών ή γονικής μέριμνας.) **(7 Αντίγραφα)**
6. Φωτοτυπία 1<sup>ης</sup> σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας (όπου αναγράφεται ο Ι.Β.Α.Ν με πρώτο όνομα του αιτούντα). **(7 Αντίγραφα).**
7. Έγγραφο αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. **του αιτούντα και του/της συζύγου** (π.χ. φωτοτυπία τελευταίου εκκαθαριστικού εφορίας) **(7 Αντίγραφα).**
8. Φωτοτυπία αριθμού ΑΜΚΑ. **(7 Αντίγραφα)**
9. Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (Α.Μ.Α.) σε φορείς που είχατε εργαστεί πριν τον διορισμό σας (Ι.Κ.Α., Ο.Α.Ε.Ε., Ν.Α.Τ. κτλ)
10. Πιστοποιητικό Στρατολογικής Κατάστασης για τους άνδρες. **(7 Αντίγραφα).**
11. Παραστατικά δανείων (για δάνειο από ΜΤΠΥ, ΤΕΑΔΥ, ΤΤ ή ΤΠΔ χρειάζεται να ξέρουμε το ύψος του δανείου, τη διάρκεια του, τη μηνιαία δόση, το υπόλοιπο οφειλής, τη λήξη παρακράτησης).
12. Υπεύθυνη Δήλωση (δεν έχω χρησιμοποιήσει το χρόνο υπηρεσίας μου για να συνταξιοδοτηθώ από άλλο φορέα)
13. Πιστοποιητικά φοίτησης παιδιών που σπουδάζουν (εφόσον υπάρχουν μέχρι και το 24<sup>ο</sup> έτος ηλικίας).
14. Γνωμάτευση της Α/θμιας Υγειονομικής Επιτροπής του ΚΕ.Π.Α. για τους γονείς τέκνων (ανεξαρτήτου ηλικίας) ανίκανων σωματικά ή πνευματικά για άσκηση βιοποριστικού επαγγέλματος με αναπηρία τουλάχιστον 50%, προκειμένου να λάβουν το οικογενειακό επίδομα στις συντάξιμες αποδοχές τους,

εφόσον δεν περιλαμβάνεται στο Φάκελό τους ή δεν έχει κατατεθεί στο γραφείο μισθοδοσίας.

15. Βεβαίωση ή Απόφαση καταμέτρησης ενσήμων (από το ΙΚΑ) – εφόσον υπάρχουν.
16. Για τους άνδρες που έχουν κάνει εξαγορά της στρατιωτικής θητείας : α) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ και β) το πρωτότυπο παράβολο κατάθεσης του ποσού αν εξοφλήθηκε εφάπαξ ή βεβαίωση εξόφλησης από τον εκκαθαριστή αποδοχών αν εξοφλήθηκε τμηματικά ή εφόσον εκκρεμεί σε εξόφληση βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για τον τελευταίο μήνα παρακράτησης. Για όσους έχουν κάνει αίτηση εξαγοράς και δεν έχει εκδοθεί η απόφαση από το Γ.Λ.Κ. θα πρέπει να μας ενημερώσετε για τον αριθμό με τον οποίο πρωτοκολλήθηκε η σχετική αίτηση επειδή πρέπει να αναγραφεί στο Δελτίο Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ).
17. Για κάθε άλλη εξαγορά χρόνου λοιπών συντάξιμων υπηρεσιών (ιδιωτικού χρόνου ασφάλισης, της άδειας άνευ αποδοχών ανατροφής παιδιού) και για όσους θεμελιώνουν συνταξιοδοτικό δικαίωμα από 01-01-2011 (έτη σπουδών, πλασματικός χρόνος παιδιών, χρόνος εκπαιδευτικής άδειας) η απόφαση εξαγοράς του Γ.Λ.Κ.

**Σε περίπτωση αναγνώρισης χρόνου προϋπηρεσίας για τα ασφαλιστικά ταμεία :**

α) Πράξη του Ταμείου με την οποία αναγνωρίστηκε ο χρόνος προϋπηρεσίας και

β) Βεβαίωση του εκκαθαριστή αποδοχών για την παρακράτηση της δόσης για την αναγνώριση του χρόνου προϋπηρεσίας (χρονικό διάστημα, ποσό δόσης, τυχόν υπόλοιπο οφειλής) ή Βεβαίωση του Φορέα ότι καταβλήθηκε το ποσό για την εξαγορά ή Διπλότυπα είσπραξης του ποσού για την αναγνώριση.

Τα ανωτέρω προσκομίζονται εφόσον δεν περιέχονται στο Προσωπικό Μητρώο του υπαλλήλου.

**Σε περίπτωση χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή:**

**A)** Για το εάν προσμετρείται αυτή ή όχι για τη θεμελίωση Σ.Δ. (λ.χ. 25ετίας) προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα που υπαγορεύουν τον συνυπολογισμό της (λ.χ. απάντηση του Γ.Λ.Κ. σε σχετικό ερώτημα του ασφαλισμένου).

**B)** Μεταφοράς χρόνου ασφάλισης στην αλλοδαπή σε ασφαλιστικό οργανισμό της Χώρας μας προσκομίζονται τα σχετικά παραστατικά έγγραφα με τα οποία αυτή διενεργήθηκε.

Παρακαλούμε να λάβουν γνώση του εγγράφου οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί και τα μέλη ΕΕΠ-ΕΒΠ όλων των σχολικών μονάδων.

**Συνημμένα:**

Έντυπο αίτησης παραίτησης

Έντυπο ανάκλησης αίτησης παραίτησης

Υπεύθυνη Δήλωση Θέσης Ευθύνης

Καρτέλα Υποψηφίου προς Συνταξιοδότηση

Οδηγίες για Προσυνταξιοδοτική Βεβαίωση

**Αίτηση Συνταξιοδότησης**

**Οδηγίες συμπλήρωσης Αίτησης Συνταξιοδότησης**

**Ο Διευθυντής Π.Ε. Γρεβενών**

**Ιωάννης Σούλιος**

**Εσωτερική Διανομή:**

**Αρχείο Υπηρεσίας**